

Принято:  
Общим собранием  
МБДОУ ДС «Солнышко»  
Протокол от 26.05.2021  
№ 5



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ ДС  
«Солнышко» г. Сурска  
М.С. Тугушева  
Приказ от 26.05.2021 № 412

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
детском саду  
комбинированного вида «Солнышко» г. Сурска

## 1. Общие положения

Перечень персональных данных, подлежащих защите в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Солнышко» г. Сурска (далее — Перечень), разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» г. Сурска (далее МБДОУДС «Солнышко» г. Сурска).

## 2. Сведения составляющие персональные данные

Сведениями, составляющими персональные данные в МБДОУДС «Солнышко» г. Сурска является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата место рождения.
- 2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 2.3. Адрес места жительства (по месту регистрации и фактический).
- 2.4. Номера телефонов (мобильный, домашний), в случае их регистрации на субъекте персональных данных или по адресу его места жительства (по месту регистрации).
- 2.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 2.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация, специальность, а также другие сведения).
- 2.7. Сведения о трудовой деятельности (данные трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
- 2.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку) и записях в ней.
- 2.9. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Учреждения или гражданско—правового договора с гражданином.
- 2.10. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с сотрудниками).
- 2.11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии (снятии) на (с) учет(а) и другие сведения).
- 2.12. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения членов семьи, иждивенцев и другие сведения).



- 2.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- 2.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- 2.16. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Учреждения и материалов к ним.
- 2.17. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Учреждения.
- 2.18. Материалы по аттестации и оценке сотрудников Учреждения.
- 2.19. Материалы по внутренним и служебным расследованиям.
- 2.20. Сведения о временной нетрудоспособности сотрудников Учреждения.
- 2.21. Табельный номер сотрудника Учреждения.
- 2.22. Сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
- 2.23. Данные контрактов, товарных накладных и другие сведения.
- 2.24. Сведения о суммах родительской оплаты за питание.

### 3. Цели обработки персональных данных

Целью обработки указанных выше персональных данных является:

- Выполнение уставных задач МБДОУДС «Солнышко» г. Сурска в соответствии с Уставом МБДОУДС «Солнышко» г. Сурска, Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Организация учета сотрудников и воспитанников МБДОУДС «Солнышко» г. Сурска для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, пользования различного вида льготами, содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе.

### 4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

Должностные лица, участвующие в составлении перечня:

<u>Заведующий</u>	<u>Сур</u>	<u>Н.С. Зинченко</u>
<u>воспитатель</u>	<u>Сур</u>	<u>Т.А. Звонина</u>
<u>воспитатель</u>	<u>Сур</u>	<u>С.С. Мельникова</u>
_____	_____	_____





ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ 3  
ЛИСТА(ОВ))

ЗАВЕДУЮЩАЯ: ЛУГУШЕВА М.С.